

# Estudo Técnico Preliminar 26/2025

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 366/2025

## 2. Descrição da necessidade

### AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS - HORTIFRUTIGRANJEIROS

**(ITENS FRACASSADOS DO PROCESSO Nº 7389/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO nº 057/2024)**

A aquisição de alimentos pelos órgãos públicos é justificada pela necessidade de fornecer uma alimentação adequada e saudável para os servidores públicos e usuários dos serviços oferecidos por eles, bem como na realização de eventos, reuniões e congressos promovidos pelas secretarias requisitantes. A alimentação é um direito humano fundamental e o Estado tem o dever de garantir o acesso a ela.

A oferta de alimentação é um componente essencial em qualquer evento, e a qualidade dos alimentos oferecidos pode influenciar diretamente na percepção dos participantes sobre a qualidade do evento em si. Além disso, muitos desses encontros públicos tem como objetivo promover a saúde e o bem-estar da população, e a alimentação oferecida pode ser um reflexo desse objetivo. Vale ressaltar que esses eventos ainda auxiliam na promoção da cultura, do turismo e do desenvolvimento local, gerando a oportunidade da valorização local e regional, fomentando a economia e incentivando a sustentabilidade.

Podemos ainda considerar o trabalho que o Município de Santa Maria de Jetibá desenvolve no âmbito da assistência social através de vários projetos, como a Unidade de Acolhimento "Helena Boldt Jacob", instituição da Proteção Especial de Alta Complexidade, que oferece proteção provisória e excepcional à crianças e adolescentes, sendo retirados de suas famílias de origem por determinação do Ministério Público ou do Juiz da 2º Vara da Infância e Adolescência da Comarca do Município, e inseridos no serviço sem prazo estipulado. Assim, é realizado o atendimento das necessidades básicas dessas crianças e adolescentes, como, por exemplo, as suas refeições diárias, um dos motivos da aquisição de hortifrutigranjeiros por essa municipalidade.

Há ainda os setores voltados para a saúde da população, como o CAPS, Centro de Atenção Psicossocial, que é um serviço de atenção ambulatorial diário, cujo atendimento é predominantemente voltado às pessoas com transtornos mentais graves e persistentes e/ou uso abusivo de substâncias psicoativas, responsável pelo gerenciamento da demanda e da rede de instituições que atendem aos usuários com transtornos mentais e/ou álcool e/ou outras drogas no Município, bem como possui a incumbência de supervisão e capacitação das equipes de atenção básica, serviços e programas relacionados à temática.

Por fim, devemos ressaltar que o consumo de legumes, verduras, frutas, classificados como hortifrutigranjeiros, é de extrema importância para a saúde da população, considerando que auxiliam na reposição do estoque de vitaminas e nutrientes necessários ao corpo humano, garantindo assim saúde e o bem-estar.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria de Saúde	Carlos Alberto Jarske
Secretaria de Trabalho, Desenvolvimento e Assistência Social	Sarianna Gava Woelffel Pienegonda
Secretaria de Cultura e Turismo	Eliana Litke
Secretaria de Esportes e Lazer	Priscilla Gaiba

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os itens têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021;

Os itens deverão satisfazer as especificações e serem fornecidos conforme descrições e quantidades relacionadas a Pesquisa de Preço, anexa ao processo, e estar em conformidade com as normas da ABNT ou outro órgão regulador do item solicitado e, caso necessário, deverão ser apresentados à fiscalização relatórios de testes ou ensaios comprovando sua qualidade;

Para fornecimento/prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam no ramo da atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os devidos documentos a título de habilitação, nos termos do art. 62 e 66, da Lei Federal nº 14.133/2021;

A CONTRATADA fica responsável em conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando ainda a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e saúde dos trabalhadores e envolvidos na produção e entrega dos itens;

Sempre que possível e aplicável, observar e respeitar a Lei nº 6.938 de 1981, que se trata da Política Nacional do Meio Ambiente, e respectivos regulamentos;

A Contratada deverá entrar em contato direto com a secretaria solicitante para agendamento da entrega, obedecendo a antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis;

A entrega dos itens deverá ser feita de segunda a sexta-feira no horário das 07:30h às 11:00h e das 12:30 às 17:00h em dias úteis, diretamente nos locais indicados na Autorização de Fornecimento com suas respectivas quantidades informadas, devendo a empresa fornecedora certificar-se, antes da entrega, se houve mudança de endereço;

Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades do contratado;

O objeto rejeitado será colocado à disposição da CONTRATADA, que deverá retirá-lo, refazê-lo ou substituí-lo, às suas expensas, entregando o objeto adequado no mesmo endereço entregue inicialmente;

Fica estabelecido o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a retirada do objeto rejeitado, contado da data da rejeição;

Ocorrendo pela segunda vez a rejeição do objeto o Contrato poderá ser rescindido, mediante consulta à gestão administrativa da secretaria solicitante;

Em caso de NÃO conformidade com as especificações previstas, a secretaria solicitante notificará a CONTRATADA para as providências previstas;

O fornecimento dos itens será realizado de forma PARCELADA, de acordo com a necessidade da secretaria requisitante, após a emissão da Autorização de Fornecimento ao fornecedor.

Não será aceita entrega após fim da vigência do contrato;

Não será admitida a subcontratação do objeto;

Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações descritas no Termo de Referência, estando de acordo com as especificações será recebido de forma definitiva por meio de ateste na Nota Fiscal;

O(s) item(s) deverá(ão) ser entregue(s) em perfeitas condições de armazenamento e consumo, sob pena de não recebimento;

A Contratada deverá arcar com todos os custos de logística/entrega dos produtos solicitados pela CONTRATANTE dentro das localidades desta municipalidade;

O transporte das mercadorias deverá ser realizado em veículo totalmente fechado.

## 5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções, podendo, entre outras opções:

- a) ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração; e
- b) ser realizada consulta, audiência pública ou realizar diálogo transparente com potenciais contratadas, para coleta de contribuições.

### Quanto a disponibilidade de solução similar em outro órgão ou entidade da Administração Pública:

Verifica-se que a solução **AQUISIÇÃO DE HORTIFRUTIGRANJEIROS**, contratada via **PREGÃO ELETRÔNICO**, vem ganhando espaço nas contratações públicas pois, em consulta ao PNCP identificou-se os seguintes processos licitatórios, relacionados ao mesmo objeto.

I D CONTRATÇÃO PNCP	INSTITUIÇÃO	OBJETO	MODALIDADE
00394429000100-1-000058/2025	COMANDO DA AERONAUTICA	Aquisição de Gêneros Alimentícios Hortifrutigranjeiros.	PREGÃO ELETRÔNICO
75771212000171-1-000008/2025	MUNICIPIO DE RIO BOM	REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISICAO DE ALIMENTOS HORTIFRUTIGRANJEIROS PARA TODOS OS SETORES DA PREFEITURA MUNICIPAL PARA AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAUDE E AUTARQUIA MUNICIPAL DE EDUCACAO DE RIO BOM REFERENTE A 12 DOZE MESES.	PREGÃO ELETRÔNICO
83900522000177-1-000002/2025	FUNDACAO CATARINENSE D E EDUCACAO ESPECIAL	A presente autorização de dispensa de licitação têm por objeto a Aquisição de gêneros alimentícios do grupo dos hortifrutigranjeiros para atender as demandas de alimentação dos educandos/atendidos na FCEE no ano de 2025.	DISPENSA

### Alternativas do mercado:

1. Aquisição do objeto via Pregão Eletrônico.
2. Aquisição do objeto via Dispensa Eletrônica.

### Análise das soluções:

A decisão de um município em adquirir gêneros alimentícios do grupo dos **Hortifrutigranjeiros** é uma questão estratégica que envolve diversas variáveis e deve ser analisada cuidadosamente. A aquisição por meio de processo licitatório é, em geral, a forma mais recomendada para a Administração Pública, no entanto a depender da quantidade a ser adquirida do objeto, a aquisição via Dispensa Eletrônica seja mais vantajosa devido aos custos embutidos na realização do processo.

### Vantagens da Licitação:

- **Maior garantia de obtenção do melhor preço:** A disputa entre as empresas tende a resultar em propostas mais vantajosas para o município.
- **Ampliação da base de fornecedores:** A licitação permite conhecer novos fornecedores e ampliar as opções de aquisição.

- **Melhoria da qualidade dos produtos:** A definição de critérios técnicos rigorosos na licitação garante a aquisição de produtos que atendam às necessidades do município.
- **Conformidade com a legislação:** A licitação é obrigatória para a maioria das compras realizadas pela Administração Pública, garantindo a legalidade do procedimento.

**Desvantagens da Licitação:**

- **Complexidade:** O processo licitatório pode ser burocrático e demorado, exigindo um conhecimento técnico e jurídico específico.
- **Custos:** A realização de uma licitação envolve custos com a publicação de editais, contratação de serviços técnicos e outros procedimentos.
- **Risco de impugnações:** As licitações são suscetíveis a impugnações por parte dos participantes, o que pode gerar atrasos no processo.
- **Limitação de fornecedores:** A participação é restrita aos fornecedores cadastrados na plataforma.

**Dispensa Eletrônica de Licitação**

**Vantagens:**

- **Agilidade:** O processo é mais rápido e simples, permitindo a aquisição dos produtos de forma mais célere.
- **Transparência:** A plataforma eletrônica garante o registro de todas as etapas do processo, aumentando a transparência.
- **Competitividade:** Embora menor que em uma licitação tradicional, ainda permite a participação de diversos fornecedores cadastrados na plataforma.
- **Economia:** A competição entre os fornecedores cadastrados pode resultar em preços competitivos.

**Desvantagens:**

- **Limitação de fornecedores:** A participação é restrita aos fornecedores cadastrados na plataforma.

**6. Descrição da solução como um todo**

A de compra de gêneros alimentícios do tipo hortifrutigranjeiros para órgãos públicos é garantir a aquisição de produtos de qualidade, com preços justos e de fornecedores confiáveis, de forma transparente e competitiva. Além disso, a compra de hortifrutigranjeiros para órgãos públicos pode ser uma oportunidade para fomentar a agricultura familiar e a produção local, contribuindo para o desenvolvimento regional e para a geração de emprego e renda.

Ao seguir o processo de licitação estabelecido pela legislação brasileira, é possível garantir que o órgão público esteja adquirindo produtos de qualidade, com preços justos e sem favorecer nenhum fornecedor em particular. Isso também ajuda a evitar a prática de corrupção e favorecimento ilegal.

Por fim, a compra de hortifrutigranjeiros para órgãos públicos pode contribuir para a promoção de uma alimentação saudável e equilibrada, uma vez que esses alimentos são essenciais para uma dieta balanceada e rica em nutrientes.

**7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas**

Serão adquiridos os seguintes quantitativos:

ITEM	UND	QTD
ABACATE COMUM EXTRA		
IN NATURA POLPA FIRME AO TOQUE CASCA LISA E BRILHANTE COM GRAU DE MATURACAO ADEQUADO PARA O CONSUMO PROCEDENTE DE ESPECIES GENUINAS E SAS ISENTO DE LESOES	kg	125

DE ORIGEM FISICA MECANICA OU BIOLOGICA MATERIA TERROSA SUJIDADES OU CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS A SUPERFICIE EXTERNA LIVRE DE ENFERMIDADES INSETOS PARASITAS E LARVAS		
AIPIM EXTRA AA  IN NATURA TENRO MACIO GRAUDO PROCEDENTE DE ESPECIES GENUINAS E SAS FRESCAS TER ATINGIDO O GRAU DE EVOLUCAO E MATURACAO POLPA INTEGRAL E FIRME ISENTO DE LESOES DE ORIGEM FISICA MECANICA OU BIOLOGICA MATERIA TERROSA SUJIDADES OU CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS A SUPERFICIE EXTERNA LIVRE DE ENFERMIDADES INSETOS PARASITAS E LARVAS	kg	440
GOIABA VERMELHA  APRESENTAR MEDIO GRAU DE MATURACAO, SER PROCEDENTES DE ESPECIES GENUINAS E SAS, INTEIRAS LIMPAS UNIFORMES EM TAMANHO, DEVERA ESTAR FRESCA APRESENTANDO TAMANHO COR E CONFORMAÇÃO UNIFORMES EM CONDIÇÕES ADEQUADAS BEM DESENVOLVIDA COM POLPA INTEGRAL E FIRME SEM DANOS FISICOS E MECANICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE	kg	790
INHAME IN NATURA  PROCEDENTE DE ESPECIES GENUINAS E SAS FRESCA CASCA LISA E FIRME ISENTO DE BROTO LESOES DE ORIGEM FISICA MECANICA OU BIOLOGICA MATERIA TERROSA SUJIDADES OU CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS A SUPERFICIE EXTERNA LIVRE DE ENFERMIDADES INSETOS PARASITAS E LARVAS	kg	265
KIWI  APRESENTAR MEDIO GRAU DE MATURACAO, SER PROCEDENTES DE ESPECIES GENUINAS E SAS, INTEIRAS LIMPAS UNIFORMES EM TAMANHO, DEVERA ESTAR FRESCA APRESENTANDO TAMANHO COR E CONFORMAÇÃO UNIFORMES EM CONDIÇÕES ADEQUADAS BEM DESENVOLVIDA COM POLPA INTEGRAL E FIRME SEM DANOS FISICOS E MECANICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE	kg	50
MAMAO PAPAYA  FIRME, GRAU DE MATURACAO MEDIO, IN NATURA COLORACAO UNIFORME FIRMES SEM DEFEITOS PROCEDENTE DE ESPECIES GENUINAS E SAS FRESCAS ISENTO DE LESOES DE ORIGEM FISICA MECANICA OU BIOLOGICA MATERIA TERROSA SUJIDADES OU CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS A SUPERFICIE EXTERNA LIVRE DE ENFERMIDADES INSETOS PARASITAS E LARVAS	kg	1.280
SALSA FRESCA EXTRA COM COLORACAO VERDE ESCURO SEPARADOS EM MACOS  PADRONIZADOS PROCEDENTE DE ESPECIES GENUINAS E SAS ISENTO DE LESOES DE ORIGEM FISICA MECANICA OU BIOLOGICA SUBSTANCIAS TERROSAS SUJIDADES OU CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS A SUPERFICIE EXTERNA INSETOS PARASITAS E LARVAS.	UND	165

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 20.497,70

O custo estimado da contratação é de **R\$ 20.497,70**, pormenorizado em quadro comparativo de preços médios acostado aos autos deste Estudo Técnico Preliminar.

**Metodologia:**

- De acordo com a **INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021**, a qual dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, a pesquisa de preços:

[...] Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Pannel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;

IV - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; ou

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital, conforme disposto no Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

A pesquisa de preço foi realizada utilizando-se, como parâmetro, o inciso I, em conformidade com as disposições do supracitado normativo, para obtenção do preço de referência. Foi utilizado como método para obtenção do preço estimado a média dos valores obtidos na pesquisa de preços, da qual incidiu sobre um conjunto de três ou mais preços de acordo como art. 6º da referida instrução normativa.

**Ferramenta de Pesquisa:**

A equipe de planejamento optou por realizar a pesquisa de preços para a aquisição do produto em questão através do **Banco de Preços**, pois não se obteve retorno dos contatos direcionados aos fornecedores. Além disso, essa decisão foi tomada com base em diversos fatores que garantem a **eficiência, economia e transparência** do processo.

**Funcionalidades do Banco de Preços:**

O Banco de Preços oferece diversas funcionalidades que o tornam a ferramenta ideal para pesquisas de preços precisas e confiáveis:

- **Ampla base de dados:** O sistema reúne informações de preços de diversos fornecedores em todo o país, garantindo uma visão abrangente do mercado e a identificação dos valores mais vantajosos.
- **Atualização constante:** A base de dados é atualizada periodicamente, assegurando que os preços pesquisados estejam sempre alinhados com a realidade do mercado.
- **Filtros avançados:** Permite a aplicação de filtros específicos para refinar a pesquisa, como região, categoria de produto, marca e modelo. Isso garante que os resultados sejam relevantes para as necessidades específicas da aquisição.
- **Histórico de preços:** O sistema armazena o histórico de preços dos produtos, possibilitando a análise da evolução dos valores ao longo do tempo e a identificação de tendências.
- **Comparação de preços:** Permite a comparação direta dos preços de diferentes fornecedores para o mesmo produto, facilitando a escolha da oferta mais vantajosa.
- **Relatórios detalhados:** Gera relatórios completos com os resultados da pesquisa, incluindo os preços pesquisados, fornecedores e datas. Isso garante a documentação completa do processo e facilita a auditoria.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O parcelamento da solução é a regra devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de fornecedores, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas;

Nesta aquisição, os itens não sofrem alterações em caso de parcelamento, sendo assim o objeto desse processo deverá ser parcelado por ser técnica e economicamente viável, favorecendo assim a concorrência.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A presente aquisição dos itens ocorre de forma independente, ou seja, não é necessário uma contratação correlata ou interdependente.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

As dotações orçamentárias serão descritas no ato da contratação, porem todas as aquisições estão contempladas na LOA e PPA.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Permitir que os serviços que demandam da utilização dos itens a serem adquiridos sejam efetuados de maneira eficiente, ágil e contínua, de acordo com os anseios e necessidades da população;

Atender as unidades administrativas no decorrer das demandas diárias; fazer a aquisição ou a reposição dos produtos em tempo suficiente e sem atropelos;

Oferecer alimentação em eventos, internos e externos, promovidos pela Prefeitura Municipal, garantindo a satisfação e engajamento dos participantes, aumentando assim, a participação deles.

Valorização da cultura local, onde o oferecimento de alimentos típicos regionais auxilia na divulgação da cultura gastronômica do Município.

Auxiliar os setores vinculados à assistência social com a disponibilização dos itens adquiridos no certame, propiciando o bem-estar dos usuários, trazendo segurança e dignidade às suas vidas;

Auxiliar nas demandas dos setores voltados para a saúde dos munícipes, garantindo o direito à alimentação dos usuários das instituições existentes.

## 13. Providências a serem Adotadas

Tendo em vista a fiscalização do contrato, será importante que os fiscais designados tenham conhecimento do objeto a ser contratado para atuar no acompanhamento da entrega dos produtos de maneira satisfatória, dentro do prazo e com boa qualidade;

Considerando o fato que aquisição dos itens será de forma parcelada, e na qual será solicitado a entrega dos itens de acordo com a demanda de cada setor requisitante, os fiscais deverão viabilizar as ações planejadas para acompanhamento das entregas dos produtos de forma satisfatória, observando a validade, a qualidade dos produtos e a garantia.

Além disso, não se vislumbra mais necessidades na tomada de providências de adequações para a solução a ser contratada.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Conforme os critérios básicos estabelecidos pela Resolução 001/86-CONAMA, onde constam definições e diretrizes gerais de medidas administrativas, o conceito de impacto ambiental, mencionado no art. 1º da referida resolução, é classificado como:

"Impacto Ambiental é qualquer alteração das propriedades físicas, químicas e biológicas do meio ambiente, causada por qualquer forma de matéria ou energia resultante de atividades humanas que, direta ou indiretamente, afetem: a saúde, segurança e o bem-estar da população; as atividades sociais e econômicas; a biota; as condições estéticas e sanitárias e o meio ambiente e a qualidade dos recursos ambientais."

Dessa forma, considerando que o(s) adjudicatário(s) entregará os itens adquiridos de acordo com as descrições, atendendo todas as normas reguladoras, não será necessário que esta municipalidade adeque quaisquer medidas para evitar possíveis impactos ambientais. Assim, a CONTRATADA deverá atender aos critérios de qualidade ambiental, sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção ao meio ambiente.

Os itens utilizados que alcançarem o fim da sua vida, serão descartados mediante processo de descarte, nos termos da legislação vigente.

15. DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DE PREÇOS

Declaramos, para os devidos fins, diante da Secretaria de Administração, que o valor médio para a **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS - HORTIFRUTIGRANJEIROS**, referente ao Processo nº 366/2025, foram apurados por meio de orçamentos atualizados, junto a fornecedores regulares, aptos quanto à natureza de ocupação empresarial é compatível com os preços do mercado com base nos orçamentos coletados.

16. DECLARAÇÃO DE NÃO DIRECIONAMENTO

Declaramos, para os devidos fins, diante da Secretaria de Administração, que a **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS - HORTIFRUTIGRANJEIROS**, referente ao Processo nº 366/2025, não apresenta possível direcionamento que restrinja o caráter competitivo do certame.

17. FORMULÁRIO DE PESQUISA DE PREÇOS

Fontes de consulta:

X	Painel de Preços
X	Aquisições e Contratos de outros entes públicos
	Pesquisa publicada na internet
	Pesquisa direta com o fornecedor
	Tabelas Referenciais

Justificativa:

Para levantamento dos preços médios de mercado dos itens solicitados, a equipe optou por pesquisa por meio do banco de preços utilizado pelo setor de compras, onde abrange PNCP, compras similares, compras de outros órgãos públicos e entidades, entre outros. Também foi utilizada a cotação diretamente com fornecedor local, a fim de levar em conta as características locais.

Série de preços coletados:

Fornecedor 01	NP TECNOLOGIA E GESTÃO DE DADOS
---------------	---------------------------------

**Metodologia utilizada na definição do valor estimado:**

	Menor Preço
X	Média
	Mediana
	Outro

**Justificativa:**

A utilização da média como metodologia de preços para definição do valor estimado em uma pesquisa de preços é justificada pela Lei de Licitações nº 14.133/2021, que preconiza a busca por valores de mercado mais representativos e justos. Ao calcular a média dos preços coletados, elimina-se a influência de valores atípicos ou extremados que poderiam distorcer a estimativa final. Assim, a média proporciona um valor estimado mais equilibrado e realista, refletindo de maneira mais fiel o comportamento do mercado e garantindo a competitividade e a economicidade nas contratações públicas.

## 18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 18.1. Justificativa da Viabilidade

Após realizado o Estudo Técnico Preliminar esta equipe de planejamento declara viável esta contratação de acordo com a solução apresentada.

## 19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**GUILHERME TONIATO ORCELINO**

Mat. 55.430

**VAMBERTO FERNANDES DE SOUZA JUNIOR**

Mat. 53.398

**CASSIO HERNANDES GUMES DA SILVA**

Mat. 53.217

**PRISCILLA GAIBA**

Secretária de Esportes e Lazer

**CARLOS ALBERTO JARSKE**

Secretário de Saúde

**ELIANA LITKE**

Secretária de Cultura e Turismo

**SARIANNA GAVA WOELFFEL PIENEGONDA**

Secretária de Trabalho, Desenvolvimento e Assistência Social

# Matriz de Gerenciamento de Riscos

## 1. Informações Básicas

Número da Matriz de Alocação de Riscos	Responsável pela Edição	Data de Criação
24/2025	GUILHERME TONIATO ORCELINO	19/03/2025 16:26
Objeto da Matriz de Riscos		
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS - HORTIFRUTIGRANJEIROS		

## 2. Histórico de Revisões

Nenhuma Revisão encontrada.

## 3. Riscos Identificados

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-01	LICITAÇÃO REALIZADA EM TEMPO HÁBIL	NÃO EM Atraso no procedimento licitatório por causas adversas	Planejamento	Administração	Baixo	
Impactos						
1	Atraso do procedimento licitatório.					
2	Atraso na entrega da atividade/serviço aos Municípes					
Ações Preventivas						
P-01	Executar as etapas da contratação com zelo e celeridade			Responsáveis: GUILHERME TONIATO ORCELINO, VAMBERTO FERNANDES DE SOUZA JUNIOR, CASSIO HERNANDES GUMES DA SILVA		
Ações de Contingência						
C-01	Realizar contratar emergencial pelo período de, no máximo, 06 meses, com cláusula de resilição, concomitante à continuidade do procedimento licitatório.			Responsáveis: PRISCILLA GAIBA, SARIANNA GAVA, WOELFFEL PIENEGONDA, ELIANA LITKE, CARLOS ALBERTO JARSKE		
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-02	IMPUGNAÇÃO DO EDITAL	Edital em desacordo com normas específicas do item/serviço	Planejamento	Administração	Médio	
Impactos						
1	Atraso no procedimento licitatório.					
2	Descontinuidade na Pratica de atividade/serviços aos Municípes					
Ações Preventivas						
P-01	Análise pormenorizada dos itens exigidos no Edital, de forma a não extrapolar as regulamentações previstas em Lei.			Responsáveis: VAMBERTO FERNANDES DE SOUZA JUNIOR, CASSIO HERNANDES GUMES DA SILVA		
P-02	Especificar o item de forma concisa e coerente com o que o mercado pode oferecer.			Responsáveis: CASSIO HERNANDES GUMES DA SILVA, VAMBERTO FERNANDES DE SOUZA JUNIOR		
P-03	Observar atentamente as regulamentações na condução do processo licitatório			Responsáveis: CASSIO HERNANDES GUMES DA SILVA, VAMBERTO FERNANDES DE SOUZA JUNIOR		
Ações de Contingência						
C-01	Tomar as providências necessárias ao saneamento do processo no menor prazo possível, de modo a permitir a realização do processo.			Responsáveis: VAMBERTO FERNANDES DE SOUZA JUNIOR, CASSIO HERNANDES GUMES DA SILVA		
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-03	LICITAÇÃO RESULTA VENCEDOR SEM HABILITADO	SEM Preços de mercado impraticável ou produto mal especificado	Planejamento	Administração	Alto	
Impactos						
1	Atraso no procedimento licitatório.					
2	Descontinuidade do serviço prestado					

Ações Preventivas		
P-01	Verificar a existência de empresas em condições de entregar o produto a ser contratado	Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI
P-02	Verificar as exigências solicitadas e analisar se é compatível com a realidade do mercado	Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI
P-03	Dar ampla publicidade ao edital	Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI
Ações de Contingência		
C-01	Consultar as empresas do ramo para verificar se as exigências requeridas no edital não estão restringindo a ampla participação.	Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI
C-02	Adequar o edital e republicar	Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-04	ESTIMATIVA DE PREÇO EM DESCOMPASSO COM OS VALORES PRATICADOS NO MERCADO	Orçamentos incompatíveis com os preços praticados no mercado.	Planejamento	Administração	Alto	

Impactos	
1	Licitação deserta ou fracassada (descontinuidade do serviço).
2	Contratação com sobre preço.
Ações Preventivas	
P-01	Realizar extensa e adequada pesquisa de mercado, levando em consideração os valores da apólice atual que não devem sofrer grande alteração injustificadamente. <div>Responsáveis: VAMBERTO FERNANDES DE SOUZA JUNIOR, CASSIO HERNANDES GUMES DA SILVA</div>
Ações de Contingência	
C-01	No caso de preço elevado, deve o pregoeiro negociar a redução dos valores propostos, tendo como parâmetro os valores médios de mercado anexados a este estudo técnico. <div>Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI</div>

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-05	Indisponibilidade orçamentária	Cortes ou contingenciamentos no orçamento determinados pela Administração Pública.	Planejamento	Administração	Médio	
Impactos						
1	Impossibilidade na contratação					
2	As atividades da Unidade serão comprometidas ou até mesmo inviabilizadas.					
Ações Preventivas						
P-01	Buscar base no Planejamento Estratégico e Orçamentário Municipal, com foco no Plano de Contratações Anual. Responsável: FLAVIA LORIATO PAGANI					
Ações de Contingência						
C-01	Buscar remanejamento de valores previstos na disponibilidade orçamentária anual da Unidade Orçamentária. Responsável: FLAVIA LORIATO PAGANI					
C-02	Revisão da necessidade imediata dos itens demandados.			Responsáveis: PRISCILLA GAIBA, SARIANNA GAVA, WOELFFEL PIENEGONDA, ELIANA LITKE, CARLOS ALBERTO JARSKE		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-06	Especificação insuficiente dos itens	Falta de verificação ou verificação incorreta da necessidade atual da Secretaria, em especial de alguma necessidade específica para atendimento de demanda (s) singular (es).	Planejamento	Contratada	Alto	
Impactos						
1	Os itens não atenderão as necessidades da Secretaria.					
2	Haverá prejuízos nas atividades da Secretaria.					
Ações Preventivas						
P-01	Descrever o (s) item (ns) do certame licitatório de forma a atender as especificações necessárias para o pleno atendimento das necessidades			Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI		
P-02	Descrever de forma detalhada como os Itens/Serviços deverão ser entregues ou prestados.			Responsáveis: VAMBERTO FERNANDES DE SOUZA JUNIOR, CASSIO HERNANDES GUMES DA SILVA		
Ações de Contingência						
C-01	Iniciar um novo processo licitatório para atender as necessidades de forma plena.			Responsáveis: PRISCILLA GAIBA, SARIANNA GAVA WOELFFEL PIENEGONDA, ELIANA LITKE, CARLOS ALBERTO JARSKE		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-07	Estimativas de quantidades inadequadas dos itens	Falta de memória de cálculo ou levantamento inadequado	Planejamento	Administração	Médio	

Impactos	
1	Falha na realização dos serviços ou aquisição dos itens - subdimensionamento da demanda
2	Possível dano ao Erário Público - superdimensionamento da demanda
Ações Preventivas	
P-01	Estimar os quantitativos por meio de contratações anteriores e/ou levantamento que indique a real necessidade do quantitativo dos serviços a serem contratados. <b>Responsáveis:</b> VAMBERTO FERNANDES DE SOUZA JUNIOR, CASSIO HERNANDES GUMES DA SILVA
P-02	Planejar os possíveis acréscimos de quantitativos <b>Responsáveis:</b> CASSIO HERNANDES GUMES DA SILVA, VAMBERTO FERNANDES DE SOUZA JUNIOR
Ações de Contingência	
C-01	Reavaliar de forma criteriosa os quantitativos. <b>Responsáveis:</b> VAMBERTO FERNANDES DE SOUZA JUNIOR, CASSIO HERNANDES GUMES DA SILVA

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-08	Seleção de prestador de serviços condições	de Falha do setor de aquisição, licitações e de contratos em analisar de forma criteriosa sem as condições de habilitação e os requisitos de mínimos a serem cumpridos pelo licitante no certame.	Seleção do Fornecedor	Administração	Alto	

Impactos	
1	Interrupção dos serviços prestados.
2	Abandono do instrumento de contrato por parte da contratada.
3	As atividades da Unidade serão comprometidas ou até mesmo inviabilizadas
Ações Preventivas	
P-01	Realizar a habilitação do fornecedor de forma criteriosa, atentando para as qualificações necessárias no instrumento convocatório. <b>Responsável:</b> MARCOS ROBERTO PELLACANI
Ações de Contingência	
C-01	Acionar a garantia contratual. <b>Responsáveis:</b> PRISCILLA GAIBA, SARIANNA GAVA, WOELFFEL PIENEGONDA, ELIANA LITKE, CARLOS ALBERTO JARSKE
C-02	Verificar a possibilidade de rescisão contratual <b>Responsáveis:</b> PRISCILLA GAIBA, SARIANNA GAVA, WOELFFEL PIENEGONDA, ELIANA LITKE, CARLOS ALBERTO JARSKE
C-03	Caso haja infração por parte da contratada, abrir processo administrativo visando a sanção do fornecedor infrator. <b>Responsáveis:</b> PRISCILLA GAIBA, SARIANNA GAVA, WOELFFEL PIENEGONDA, ELIANA LITKE, CARLOS ALBERTO JARSKE

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-09	Interrupção de serviço insolvência abandono contratada	do por ou da Verificação incorreta das condições de qualificação econômico-financeira do licitante contratado pelo setor de aquisição, licitações e contratos.	Gestão de Contrato	Administração	Alto	

Impactos	
1	Interrupção dos serviços prestados.
2	Abandono do instrumento de contrato por parte da contratada.
3	As atividades da Secretaria serão comprometidas ou até mesmo inviabilizadas
Ações Preventivas	
P-01	Avaliar de forma criteriosa a qualificação econômico-financeira do licitante vencedor para assegurar que ele tem as garantias requisitadas pela lei. <b>Responsável:</b> MARCOS ROBERTO PELLACANI
Ações de Contingência	
C-01	Verificar a possibilidade de rescisão contratual. <b>Responsáveis:</b> PRISCILLA GAIBA, SARIANNA GAVA, WOELFFEL PIENEGONDA, ELIANA LITKE, CARLOS ALBERTO JARSKE

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-10	Serviço prestado em níveis produtividade insuficiente	de Fiscalização ineficiente do serviço pelo ou fiscal de contrato. Falta de um método de medição da qualidade do serviço prestado pela contratada por parte do fiscal de contrato.	Gestão de Contrato	Administração	Alto	

Impactos	
1	Haverá prejuízos às atividades da Secretaria
2	Os serviços não atenderão todas as necessidades da Unidade.
Ações Preventivas	
P-01	Realizar a fiscalização do contrato de forma assídua e eficaz. <b>Responsáveis:</b> VAMBERTO FERNANDES DE SOUZA JUNIOR, CASSIO HERNANDES GUMES DA SILVA

Ações de Contingência		
C-01	Notificar o fornecedor sobre a insuficiência na prestação do serviço	<b>Responsáveis:</b> CASSIO HERNANDES GUMES DA SILVA, VAMBERTO FERNANDES DE SOUZA JUNIOR
C-02	Comunicar ao Gestor do Contrato para que, se for o caso, seja aberto processo administrativo visando a sanção administrativa necessária.	<b>Responsáveis:</b> VAMBERTO FERNANDES DE SOUZA JUNIOR, CASSIO HERNANDES GUMES DA SILVA
C-03	Abrir processo administrativo visando a sanção do fornecedor infrator.	<b>Responsáveis:</b> PRISCILLA GAIBA, SARIANNA GAVA, WOELFFEL PIENEGONDA, ELIANA LITKE, CARLOS ALBERTO JARSKE

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-11	Serviço prestado não atende às expectativas	Má fé da contratada; Projeto básico/termo de referência sem clareza, com dubiedade de interpretação.	Gestão de Contrato	Administração	Alto	
Impactos						
1	Dispêndio de recursos públicos					
2	Haverá prejuízos às atividades da Secretaria					
Ações Preventivas						
P-01	Revisar as especificações contidas no projeto básico e no termo e referência.			Responsáveis: VAMBERTO FERNANDES DE SOUZA JUNIOR, CASSIO HERNANDES GUMES DA SILVA		
Ações de Contingência						
C-01	Se necessário, sancionar a contratada; realizar outra licitação.			Responsáveis: PRISCILLA GAIBA, SARIANNA GAVA, WOELFFEL PIENEGONDA, ELIANA LITKE, CARLOS ALBERTO JARSKE		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-12	Impedimento de realizar o pagamento à contratada devido falta de regularidade fiscal	Contratada não cumpre os requisitos	Gestão de Contrato	Administração	Médio	
Impactos						
1	Atraso na continuidade nos serviços					
Ações Preventivas						
P-01	Deixar claro no edital e seus anexos sobre as obrigações da contratada durante a vigência do contrato			Responsável: MARCOS ROBERTO PELLACANI		
Ações de Contingência						
C-01	Verificar no momento do pagamento as regularidades, comunicando imediatamente à contratada em caso de alguma falta.			Responsáveis: VAMBERTO FERNANDES DE SOUZA JUNIOR, CASSIO HERNANDES GUMES DA SILVA		

4. Acompanhamento das Ações de Tratamento de Riscos

Nenhum acompanhamento incluído.

5. Responsáveis / Assinantes

Equipe de Planejamento

GUILHERME TONIATO ORCELINO  
Mat. 55.430

VAMBERTO FERNANDES DE SOUZA JUNIOR

**CASSIO HERNANDES GUMES DA SILVA**

Mat. 53.217

**SARIANNA GAVA WOELFFEL PIENEGONDA**

Secretária de Trabalho, Desenvolvimento e Assistência Social

**PRISCILLA GAIBA**

Secretária de Esportes e Lazer

**ELIANA LITKE**

Secretária de Cultura e Turismo

**CARLOS ALBERTO JARSKE**

Secretário de Saúde

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**GUILHERME TONIATO ORCELINO**

GERENTE

GC - SECADM - PMSMJ

assinado em 21/03/2025 07:35:58 -03:00

**VAMBERTO FERNANDES DE SOUZA JUNIOR**

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

GEPROE - SETDAS - PMSMJ

assinado em 20/03/2025 08:12:42 -03:00

**CÁSSIO HERNANDES GUMES DA SILVA**

ALMOXARIFE

GEPROE - SETDAS - PMSMJ

assinado em 20/03/2025 16:35:54 -03:00

**SARIANNA GAVA WOELFFEL PIENEGONDA**

SECRETARIO

GABSETRADS - SETDAS - PMSMJ

assinado em 20/03/2025 08:49:26 -03:00

**PRISCILLA GAIBA**

SECRETARIO

GABEL - SECESP - PMSMJ

assinado em 20/03/2025 08:50:43 -03:00

**CARLOS ALBERTO JARSKE**

SECRETARIO

GABSESA - SECSAU - PMSMJ

assinado em 20/03/2025 16:42:12 -03:00

**ELIANA LITKE**

SECRETARIO

GERCULT - SECTUR - PMSMJ

assinado em 20/03/2025 10:22:26 -03:00



**INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO**

Documento capturado em 21/03/2025 07:35:58 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)

por GUILHERME TONIATO ORCELINO (GERENTE - GC - SECADM - PMSMJ)

Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2025-56G2CC>